



OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce : 2020-9-9043

LA COMMUNE DE MOURIES

RECRUTE

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints techniques territoriaux

Dans le grade : Adjoint technique

Type d'emploi : Offre sur emploi permanent

Famille de métier : Entretien et services généraux

UN(E) GARDIEN(NE) DE GYMNASE (H/F)

Temps de travail : 35 h 00

Service : SERVICES TECHNIQUES

MISSIONS DU POSTE

Surveillance des installations du gymnase
Contrôle de fonctionnement du système d'accès par badge, surveillance du fonctionnement des équipements sportifs, contrôle de la fermeture du bâtiment, de l'extinction des lumières en fin de journée, activation des alarmes.
Informe la direction des services techniques des dysfonctionnements importants, dans le cadre des rondes de surveillance.

Activités :

Maintenance courante
Entretien courant électricité et changement d'ampoules ou tubes néons défectueux, selon habilitation,
Veille à la propreté des locaux et des abords et nettoyage de 1ère intention si nécessaire,
Nettoyage préventif et le cas échéant curatif, des évacuations eaux usées et eaux pluviales,
Petits travaux de peinture,
Nettoyage des éventuels graffitis,
Entretien et entrée/sortie des bacs de collectes d'ordures ménagères du gymnase,
Contrôle du bon fonctionnement du chauffage,
Tontes hebdomadaires, ramassage, roulage, désherbage, allées, poteaux et arbres,
Ramassage journalier des débris et des feuilles aux abords du gymnase,
Réparation éventuelle du grillage,
Préparation du matériel nécessaire aux activités scolaires sur le gymnase,
Assure l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif,
Surveillance des abords du gymnase,

Dans le cadre de rondes de surveillance : contrôle de l'intégrité des clôtures et accès au bâtiment,
Informe la direction des services techniques des dysfonctionnements importants afin de permettre une intervention rapide,
Logistique du matériel du gymnase,
Contribue à la mise en place et au retrait des équipements amovibles du gymnase en lien avec la direction des services techniques et l'adjoint chargé des relations publiques,
Rend compte de son activité à sa hiérarchie.

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience professionnelle
Expérience confirmée dans un poste similaire

Formation :
CAP/BEP de l'enseignement technologique.
Connaissance des règles d'entretien d'un bâtiment.
Connaissance des techniques de base d'entretien des systèmes (électrique, ventilation, climatisation) appréciée.
Connaissance des règles de sécurité dans les ERP.
Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de propreté de l'espace public.
Permis B obligatoire.
Permis Cariste apprécié.

Qualités personnelles recherchées :
Motivation
Sens du relationnel et de la diplomatie
Connaissance des règles de sécurité sur l'espace public
Sens du service public
Polyvalence
Faire preuve d'initiative et d'autonomie
Capacité à anticiper son travail
Organisé(e) et rigoureux(se)
Être réactif(ve) aux sollicitations de la hiérarchie

DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 15 octobre 2020

À l'adresse suivante :
LA COMMUNE DE MOURIES
35 Rue Pasteur
13890 MOURIES

Pour tout renseignement, s'adresser à Monsieur Richard MAZOYER,
Directeur Général des Services , 35 avenue Louis Pasteur 13890
MOURIES. Tél 04.90.47.50.01

dgs@mairie-mouries.fr