

Opération de recrutement N° 013240101316498

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNE DE MOURIES
SIRET	21130065200016
Adresse	35 Rue Pasteur 13890 MOURIES
Téléphone	0490475001
Courriel du gestionnaire	rh@mairie-mouries.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	013240101316498
Intitulé du poste	agent de gestion comptable et financière expérimenté
Famille de métier	Finances > Gestion et ingénierie financière
Métier 1	Responsable de gestion budgétaire et financière
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - création d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Non
Nom du contact	MAZOYER
Prenom du contact	Richard
Email du contact	dgs@mairie-mouries.fr
Téléphone du contact	0490476602
Observateurs	dgs@mairie-mouries.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	10/01/2024
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V013240101316498001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Poste à pourvoir le	10/03/2024
Description du poste à pourvoir	- Elaboration des documents budgétaires, - Suivi de l'exécution budgétaire, - Réalisation des engagements, ordonnancement, liquidation et mandatement des dépenses et des recettes, - Suivi des subventions, - Gestion de la dette et de la trésorerie, - Gestion comptable des biens : tenue de l'inventaire, amortissements, et diverses écritures liées à la comptabilité patrimoniale - Gestion des relations avec les services du Trésor Public et des finances publiques - participer avec le DGS aux temps forts du calendrier budgétaire et à diverses réunions
Motif de saisie	Poste créé suite à un nouveau besoin
N° d'arrêté	01320240115948
Identité du signataire de l'arrêté	M CRISTIANI Georges
Qualité du signataire de l'arrêté	Président
Date d'édition de l'arrêté	15/01/2024
Date de Visa en préfecture	22/01/2024
Identité du signataire du recepissé	M CRISTIANI Georges
Qualité du signataire du recepissé	Président
Date de génération du recepissé	22/01/2024
Agent d'édition d'arrêté	Corine FAURE
Agent de génération de recepissé	Corine FAURE
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	10/01/2024
Date de transmission	10/01/2024

Offre d'emploi n°O013240101316498

Numéro de l'offre	O013240101316498
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Descriptif de l'emploi	Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous participez à l'élaboration et à l'exécution budgétaire. Vous êtes garant de la qualité comptable des écritures et leur conformité aux règles de la comptabilité publique.
Missions ou activités	- Elaboration des documents budgétaires, - Suivi de l'exécution budgétaire, - Réalisation des engagements, ordonnancement, liquidation et mandatement des dépenses et des recettes, - Suivi des subventions, - Gestion de la dette et de la trésorerie, - Gestion comptable des biens : tenue de l'inventaire, amortissements, et diverses écritures liées à la comptabilité patrimoniale - Gestion des relations avec les services du Trésor Public et des finances publiques - participer avec le DGS aux temps forts du calendrier budgétaire et à diverses réunions
Profil recherché	- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale, - Maîtrise de la M57, - Connaissance du logiciel e. magnus appréciée, - Connaître les procédures et les règles comptables et financières - Connaître la dématérialisation de la chaîne comptable - Savoir mandater et titrer - Participer à l'exécution financière des marchés publics - Suivre les emprunts - Gérer inventaire - Classer et archiver les pièces justificatives - Être capable de travailler en équipe - Capacité à s'organiser et à gérer les priorités - sens du service public - Bon relationnel (tiers, Trésorerie...) - Maîtrise des outils bureautiques, - Expérience professionnelle significative dans des fonctions similaires, - Disponibilité, rigueur et sens de l'organisation.
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	10/03/2024
Date debut de publicité	10/01/2024
Date fin de publicité	10/03/2024
Date limite de candidature	10/03/2024
Poste managérial ?	Non
Télétravail possible ?	Non
Expérience souhaitée	Expert
Contact	0490476602
Informations complémentaires	cv accompagné d'une lettre de motivation
Département	Bouches-du-Rhône
Secteur géographique	Arles
Code postal	13890
Ville	MOURIES
Adresse du lieu de travail	35 Rue Pasteur
Code Postal du lieu de travail	13890
Ville du lieu de travail	MOURIES
Nbre consult. sur Portail	0

Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	10/01/2024
Date de la 1ère transmission	10/01/2024
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	12

Candidature

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne** dgs@mairie-mouries.fr